

Mitarbeiter für das Chefarztsekretariat (m/w/d)

Ref.Nr. **230902**

Das St. Josefs-Hospital in Wiesbaden ist ein modern ausgestattetes, freigemeinnütziges Akutkrankenhaus der Schwerpunktversorgung in Trägerschaft einer Stiftung. Unser Haus umfasst 17 Fachdisziplinen und 530 Betten. Jährlich werden hier 25.000 Patienten von 1.650 Mitarbeiter*Innen stationär versorgt. Angeschlossen ist ein Ärztehaus (Facharztzentrum Medicum) mit 16 eigenständigen Facharztpraxen und einem Ambulanten Operationszentrum.

Die Medizinische Klinik I umfasst 71 Betten. Schwerpunkt Kardiologie, Angiologie und Pneumologie (Chefarzt Prof. Dr. J. Ehrlich) und in enger Zusammenarbeit mit der Herzchirurgie (ärztl. Direktor Prof. Dr. Treede, Uni Mainz).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **Mitarbeiter für das Chefarztsekretariat (m/w/d)**.

Wir wünschen uns ...

- ✓ einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten.
- ✓ Sie verfügen über gute Kenntnisse der medizinischen Fachterminologie, möglichst im Bereich der Kardiologie. Abrechnungskennnisse wären von Vorteil, sind jedoch keine Bedingung.
- ✓ Ihr ausgeprägtes Organisationstalent sowie Ihr überzeugendes Auftreten runden Ihr Profil ab.
- ✓ Ihre Englischkenntnisse ermöglichen Ihnen eine Kommunikation mit ausländischen Kollegen und Patienten in Wort und Schrift.

Ihr neues Arbeitsumfeld ...

- ✓ beinhaltet die eigenständige Organisation des Sekretariates in einem Team mit insgesamt 5 Kolleginnen und Kollegen.
- ✓ Sie sind erster Ansprechpartner (telefonisch und persönlich) für vielfältige Anfragen von ärztlichen Kollegen, Mitarbeitern, Patienten und deren Angehörigen sowie von internen und externen Partnern.
- ✓ Die Organisation und Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen sowie die Terminvergabe, -koordination und -überwachung ergänzen Ihren Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen...

- ✓ eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten und kollegialen Team sowie vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- ✓ Die attraktive Vergütung erfolgt nach AVR/Caritas. Individuelle Berufserfahrung und spezielle Kenntnisse finden Berücksichtigung.
- ✓ Eine betriebliche Altersversorgung und die Möglichkeiten der zusätzlichen privaten Rentenvorsorge werden angeboten.
- ✓ Mitarbeiterrabatte in Onlineshops und Vergünstigungen für Freizeitaktivitäten und Veranstaltungen
- ✓ einen Zuschuss zum Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- ✓ das „JobRad“ für Arbeitsweg & Freizeit (vergünstigtes Fahrrad-Leasing)

Fühlen Sie sich durch dieses Anforderungsprofil angesprochen und können sich zudem mit den Leitlinien eines modernen, katholischen Krankenhauses identifizieren? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen Chefarzt Prof. Dr. Joachim Ehrlich, telefonisch unter 0611/177-1201 oder per Mail jehrlich@joho.de gerne zur Verfügung.

Fühlen Sie sich durch dieses Anforderungsprofil angesprochen? Können Sie sich zudem mit den Leitlinien eines modernen, christlichen Krankenhauses identifizieren?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer. Ihre Unterlagen richten Sie bitte an:

St. Josefs-Hospital Wiesbaden GmbH Personalabteilung Beethovenstraße 20 65189 Wiesbaden E-Mail: bewerbung@joho.de

Bei gleichwertiger Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.