

Mitarbeiter am Empfang der Zentralen Notaufnahme (m/w/d)

Ref.Nr. **230802**

Wir sind ein modern ausgestattetes, katholisches Akutkrankenhaus der Schwerpunktversorgung. Unser Haus umfasst 13 Fachdisziplinen und 500 Betten. Jährlich werden rund 24.000 Patienten von 1.650 Mitarbeiter/innen stationär versorgt. Angeschlossen ist ein Ärztehaus (Facharztzentrum Medicum) mit 16 eigenständigen Facharztpraxen und einem Ambulanten Operationszentrum.

Der Empfang gilt als „Visitenkarte des Hauses“.

Ihr Profil:

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung im Gesundheitswesen.
- ✓ Sie bringen eine hohe Dienstleistungsorientierung und gute Umgangsformen mit, haben Spaß an einem lebendigen Arbeitsumfeld und bewahren stets einen kühlen Kopf.
- ✓ Ihr Organisationstalent und Geschick im Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten zeichnet Sie aus.
- ✓ Sie sind sicher in der Anwendung gängiger Praxis-EDV-Systeme und verfügen über eine ausgeprägte Affinität zu EDV-Themen.
- ✓ Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- ✓ Erste Grundkenntnisse im Bereich Kassenwesen sind wünschenswert.
- ✓ Die Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten wie Früh-, Spät- und Nachtdienst sowie regelmäßige Einsätze an Wochenenden und Feiertagen ist für Sie selbstverständlich.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie nehmen unsere Notfallpatienten im ambulanten und stationären Bereich auf.
- ✓ Aufnahme der elektiven vorstationären und stationären Patienten über Terminbuch.
- ✓ Aufklärung der Patienten zum Aufnahme- und Behandlungsvertrag sowie zu Wahlleistungen (Einbett- u. Zweibettzimmer, Chefarztbehandlung).
- ✓ Sie übernehmen die kundenorientierte Betreuung der Patienten in allen administrativen Belangen.
- ✓ Sie sind Ansprechpartner -telefonisch und persönlich- z. B. für Patienten, Besucher und Mitarbeiter des Hauses.

Die attraktive Vergütung erfolgt nach AVR / Caritas. Individuelle Berufserfahrung sowie spezielle Kenntnisse finden Berücksichtigung. Eine betriebliche Altersversorgung sowie die Möglichkeiten der zusätzlichen privaten Rentenvorsorge werden geboten.

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen Frau Bianka Wienholz, Leitung Patientenmanagement unter 0611-177-1234 gerne zur Verfügung.

Fühlen Sie sich durch dieses Anforderungsprofil angesprochen? Können Sie sich zudem mit den Leitlinien eines modernen, christlichen Krankenhauses identifizieren?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer. Ihre Unterlagen richten Sie bitte an:

St. Josefs-Hospital Wiesbaden GmbH Personalabteilung Beethovenstraße 20 65189 Wiesbaden E-Mail: bewerbung@joho.de

Bei gleichwertiger Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.