

MVZ Eltville: Medizinische Fachangestellte / Bereich Orthopädie und Chirurgie

Ref.Nr. **240301**

Wir sind ein moderner regionaler MVZ-Verbund in einer dynamischen Gemeinschaft verschiedener medizinischer Fachrichtungen an mehreren Standorten. Unsere ambulante Versorgung umfasst 10 Fachrichtungen und zwei ambulante Operationszentren. Wir suchen Verstärkung für unser engagiertes Fachkräfteteam, die/der unsere Vision teilt: exzellente patientenorientierte Versorgung in einem interdisziplinären Umfeld. Unser MVZ-Verbund ist Teil des JoHo-Verbundes, zudem neben einem freigemeinnützigen Akutkrankenhaus der Schwerpunktversorgung in Wiesbaden auch ein Krankenhaus der Grund- und Notfallversorgung in Rüdesheim und eine geriatrische Fachklinik in Bad Schwalbach gehören, die zusammen im Jahr mit rd. 800 Betten ca. 33.500 Patienten stationär versorgen.

Für unsere Betriebsstätte „JoHo MVZ Eltville“ mit ambulanten OP-Zentrum, unter der Leitung von Dr. med. Jörg Boddin und Dr. med. Hans-Jörg Regentrop, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Eltville für unseren ambulanten OP eine(n) **Medizinische(n) Fachangestellte(n) (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.**

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische(r) Fachangestellte(r).
- ✓ Berufsanfänger oder Wiedereinsteiger sind bei uns herzlich willkommen
- ✓ Röntgenschein und erste OP-Erfahrungen sind wünschenswert
- ✓ Sie sind vertraut mit den gängigen EDV-Anwendungen (Microsoft Office, Praxissoftware).
- ✓ Sie arbeiten zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- ✓ Sie zeigen großes persönliches Engagement und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patienten.
- ✓ Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeiten für die Mitarbeit in unserem multiprofessionellen Team.
- ✓ Diskretion ist Ihnen wichtig.
- ✓ Sie verfügen über den gesetzlich vorgeschriebenen Nachweis über die Immunisierung gegen Masern.

Ihre Aufgaben

- ✓ Sie übernehmen die An- und Abmeldung unserer Patienten an der Rezeption.
- ✓ Sie sind telefonischer Ansprechpartner für Patienten und Angehörige.
- ✓ Sie koordinieren die Terminvergabe und unterstützen beim Erstellen von Arztbriefen.
- ✓ Vor- und Nachbereitung sowie Mitarbeit bei den Sprechstunden.
- ✓ Sie unterstützen in der Administration.

Wir bieten Ihnen

- ✓ einen interessanten und modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem jungen und motivierten Team,
- ✓ eine attraktive Vergütung,
- ✓ einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- ✓ eine intensive Einarbeitung,
- ✓ eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsfreiräumen,
- ✓ interne und externe Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ✓ 30 Tage Urlaub,
- ✓ flexible Arbeitszeitmodelle, um Familie und Beruf zu vereinbaren.

Für einen ersten Kontakt wenden Sie sich an die kaufm. Leitung MVZ, Frau Caroline Wiedemann, telefonisch unter 06722-490-665 oder per E-Mail cwiedemann@joho-rheingau.de .

Fühlen Sie sich durch dieses Anforderungsprofil angesprochen? Können Sie sich zudem mit den Leitlinien eines modernen, christlichen Krankenhauses identifizieren? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Referenznummer. Ihre Unterlagen richten Sie bitte an:

St. Josefs-Hospital Rheingau GmbH Personalabteilung Eibinger Str. 9 65385 Rüdesheim am Rhein E-Mail: bewerbung@joho-rheingau.de Besuchen Sie uns im Internet: www.joho-rheingau.de

Bei gleichwertiger Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.